



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ  
Γεν. Διεύθυνση Στρατηγικής, Σχεδιασμού & Εφαρμογής ΕΣΠΑ

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού,  
της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ)

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού &  
Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ)

Αθήνα, 05-05-2023

Αριθ. Πρωτ. : 41662 - 05-05-2023

ΠΡΟΣ : ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Πληροφορίες ΕΥΣΣΑΕ : Δήμητρα Χαλικιά,  
Ελευθερία Ευθυμίου  
Δ/ση : Νίκης 10, 105 63, Αθήνα  
Τηλέφωνο : 210 3742051, 210 3742065  
Email : [dhalikia@mou.gr](mailto:dhalikia@mou.gr), [elfthimiou@mou.gr](mailto:elfthimiou@mou.gr)

Πληροφορίες ΕΥΣΕΚΤ : Ελένη Κούκουλα  
Δ/ση : Κοραή 4, 105 64, Αθήνα  
Τηλέφωνο : 210 5271500  
Email : [ekoukoula@mou.gr](mailto:ekoukoula@mou.gr)

ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4

Οδηγίες εκπόνησης Σχεδίων Αξιολόγησης Προγραμμάτων  
της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Σχετικά Έγγραφα:

- [SWD \(2021\)198 final, Brussels 8.7.2021, «Performance, monitoring and evaluation of the European Development Fund, the Cohesion Fund and the Just Transition Fund in 2021-2027»](#)
- [Better regulation toolbox](#), European Commission, November 2021
- [Έγγραφο Εργασίας 1 «Αξιολόγηση και Σχέδια Αξιολόγησης στην προγραμματική περίοδο 2014-2020», αρ. πρωτ. 128776/ΕΑΣ 971/11.12.2015](#)

## Πίνακας περιεχομένων

1. Οι απαιτήσεις του Κανονισμού 2021/1060 σχετικά με την Αξιολόγηση .....	3
2. Αρμοδιότητες και συντονισμός εμπλεκόμενων φορέων .....	5
2.1 Αρμοδιότητες .....	5
2.2 Συντονισμός .....	8
2.3 Ρόλος εταίρων και εμπλεκόμενων μερών .....	9
3. Σχέδια Αξιολόγησης Προγραμμάτων 2021-2027 .....	9
3.1 Περιεχόμενο των Σχεδίων Αξιολόγησης .....	9
3.2 Διαδικασία και χρονοδιάγραμμα κατάρτισης των Σχεδίων Αξιολόγησης .....	11
Παράρτημα Ι - Δομή Σχεδίου Αξιολόγησης Προγράμματος.....	13



## 1. Οι απαιτήσεις του Κανονισμού 2021/1060 σχετικά με την Αξιολόγηση

Ο Κανονισμός (ΕΕ) **2021/1060** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021, για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων (στο εξής ΚΚΔ), προβλέπει στο **άρθρο 44** υποχρεώσεις που σχετίζονται με την αξιολόγηση των Προγραμμάτων.

### Η Αξιολόγηση στον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2021/1060 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων

#### Άρθρο 18 - Ενδιάμεση επανεξέταση και ποσό ευελιξίας

2. Το κράτος μέλος υποβάλλει στην Επιτροπή, έως τις 31 Μαρτίου 2025, αξιολόγηση για κάθε πρόγραμμα όσον αφορά το αποτέλεσμα της ενδιάμεσης επανεξέτασης, συμπεριλαμβανομένης πρότασης για την οριστική διάθεση του ποσού ευελιξίας που αναφέρεται στο άρθρο 86 παράγραφος 1 δεύτερο εδάφιο.

#### Άρθρο 40 - Καθήκοντα της Επιτροπής Παρακολούθησης

1. Η επιτροπή παρακολούθησης εξετάζει:
  - ε) την πρόοδο που έχει σημειωθεί στη διεξαγωγή αξιολογήσεων, συνθέσεων αξιολογήσεων και την τυχόν συνέχεια που δόθηκε στα πορίσματα·
2. Η επιτροπή παρακολούθησης εγκρίνει:
  - γ) το σχέδιο αξιολόγησης και κάθε τροποποίησή του·

#### Άρθρο 44 - Αξιολογήσεις από το κράτος μέλος

1. Το κράτος μέλος ή η διαχειριστική αρχή διενεργεί αξιολογήσεις των προγραμμάτων σε σχέση με ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα κριτήρια: αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα, συνάφεια, συνοχή και ενωσιακή προστιθέμενη αξία, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του σχεδιασμού και της υλοποίησης των προγραμμάτων. Οι αξιολογήσεις μπορούν επίσης να καλύπτουν και άλλα σχετικά κριτήρια —όπως η συμμετοχικότητα, η μη διακριτική μεταχείριση και η προβολή— καθώς και περισσότερα του ενός προγράμματα.
2. Επιπροσθέτως, έως τις 30 Ιουνίου 2029 θα διενεργηθεί αξιολόγηση για κάθε πρόγραμμα προκειμένου να αποτιμηθεί ο αντίκτυπός του.
3. Οι αξιολογήσεις ανατίθενται σε εσωτερικούς ή εξωτερικούς εμπειρογνώμονες που είναι λειτουργικά ανεξάρτητοι.
4. Το κράτος μέλος ή η διαχειριστική αρχή διασφαλίζει ότι υπάρχουν οι αναγκαίες διαδικασίες για την παραγωγή και συλλογή των δεδομένων που είναι απαραίτητα για τις αξιολογήσεις.
5. Το κράτος μέλος ή η διαχειριστική αρχή καταρτίζει σχέδιο αξιολόγησης το οποίο μπορεί να καλύπτει περισσότερα του ενός προγράμματα. Για το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, το εν λόγω σχέδιο περιλαμβάνει ενδιάμεση αξιολόγηση, η οποία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 31 Μαρτίου 2024.
6. Το κράτος μέλος ή η διαχειριστική αρχή υποβάλλει το σχέδιο αξιολόγησης στην επιτροπή παρακολούθησης το αργότερο ένα έτος μετά την απόφαση για την έγκριση του προγράμματος.
7. Όλες τις αξιολογήσεις δημοσιεύονται στον ιστότοπο που αναφέρεται στο άρθρο 49 παράγραφος 1.

#### Άρθρο 45 - Αξιολόγηση από την Επιτροπή

1. Η Επιτροπή διενεργεί ενδιάμεση αξιολόγηση για να εξετάσει την αποτελεσματικότητα, την αποδοτικότητα, τη συνάφεια, τη συνοχή και την ενωσιακή προστιθέμενη αξία κάθε Ταμείου πριν από το τέλος του 2024. Η Επιτροπή μπορεί να χρησιμοποιήσει όλες τις σχετικές πληροφορίες που είναι ήδη διαθέσιμες σύμφωνα με το άρθρο 128 του δημοσιονομικού κανονισμού.
2. Η Επιτροπή διενεργεί αναδρομική αξιολόγηση για να εξετάσει την αποτελεσματικότητα, την αποδοτικότητα, τη συνάφεια, τη συνοχή και την ενωσιακή προστιθέμενη αξία κάθε Ταμείου έως τις 31 Δεκεμβρίου 2031. Στην περίπτωση του ΕΤΠΑ, του ΕΚΤ+, του Ταμείου Συνοχής και του ΕΤΘΑΥ, η εν λόγω αξιολόγηση επικεντρώνεται ιδίως στον κοινωνικό, οικονομικό και εδαφικό αντίκτυπο των εν λόγω Ταμείων σε σχέση με τους στόχους πολιτικής που αναφέρονται στο άρθρο 5 παράγραφος 1.
3. Η Επιτροπή δημοσιεύει τα αποτελέσματα της αναδρομικής αξιολόγησης στον ιστότοπό της και διαβιβάζει τα αποτελέσματα αυτά στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, στο Συμβούλιο, στην Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και στην Επιτροπή των Περιφερειών.



Η αξιολόγηση κατά τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου (στο εξής ΠΠ) θα πρέπει να αντικατοπτρίζει τις ανάγκες των προγραμμάτων. Οι αξιολογήσεις μπορούν να καλύπτουν προγράμματα, προτεραιότητες, οριζόντια θέματα και τομείς προγραμμάτων.

Βασικό σημείο που διαφοροποιεί στο ΕΤΠΑ/ΤΣ την νέα ΠΠ 2021-2027 από την ΠΠ 2014-2020 αποτελεί η **αποσύνδεση των αποτελεσμάτων της παρέμβασης από τη συμβολή άλλων παραγόντων για να γίνει απολύτως κατανοητός ο τρόπος λειτουργίας του προγράμματος**. Ιδίως η αξιολόγηση των επιπτώσεων και των αποτελεσμάτων λαμβάνει χώρα με τρόπο που η επίπτωση ή το αποτέλεσμα συνδέονται άμεσα με τη δράση που τα προκάλεσε.

Ωστόσο, η αξιολόγηση δεν μπορεί να γίνει αποκλειστικά με βάση τις τιμές επίτευξης δεικτών σε επίπεδο παρεμβάσεων. Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων, στο ευρύτερο πλαίσιο, είναι το καθήκον της αξιολόγησης. Οι αξιολογήσεις θα πρέπει να αποτελούν ουσιαστικό μέρος του κύκλου ζωής ενός Προγράμματος. Η αξιολόγηση υπερβαίνει την αξιολόγηση του τι έχει συμβεί· εξετάζει γιατί συνέβη κάτι (ο ρόλος της παρέμβασης του Προγράμματος) και, ει δυνατόν, πόσο έχει αλλάξει ως συνέπεια των παρεμβάσεων (αναφορά). Θα πρέπει να εξετάζει την ευρύτερη προοπτική και να παρέχει ανεξάρτητη αμερόληπτη κρίση της κατάστασης με βάση τα διαθέσιμα αποδεικτικά στοιχεία.

Ο ρόλος του **Σχεδίου αξιολόγησης** είναι κεντρικός για τη διασφάλιση της εφαρμογής των αξιολογήσεων ποιότητας και της αποτελεσματικής χρήσης τους από τις Διαχειριστικές Αρχές (στο εξής ΔΑ) με βάση την πρακτική 2014-2020. **Το Σχέδιο Αξιολόγησης θα πρέπει να υποβληθεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης το αργότερο ένα έτος μετά την έγκριση του Προγράμματος** (α.44 παρ.6).

Η ΔΑ διενεργεί αξιολογήσεις των Προγραμμάτων σε σχέση με ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα κριτήρια: αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα, συνάφεια, συνοχή και ενωσιακή προστιθέμενη αξία, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του σχεδιασμού και της υλοποίησης των Προγραμμάτων. Ωστόσο, είναι στην διακριτική ευχέρεια της να προσθέσει επιπλέον κριτήρια στις αξιολογήσεις της πέραν των ανωτέρω.

#### **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ:**

Η ανάλυση εξετάζει τον βαθμό επιτυχίας της δράσης όσον αφορά την επίτευξη ή την πρόοδο προς την επίτευξη των στόχων της

#### **ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ:**

Λαμβάνει υπόψη τη σχέση μεταξύ των πόρων που χρησιμοποιούνται από μια παρέμβαση και των αλλαγών που προκύπτουν από αυτή.

#### **ΣΥΝΑΦΕΙΑ:**

Εξετάζεται η σχέση μεταξύ των αναγκών και των προβλημάτων στην κοινωνία και οι στόχοι της παρέμβασης και, ως εκ τούτου, θίγονται πτυχές του σχεδιασμού.

#### **ΣΥΝΟΧΗ:**

Εξέταση του πόσο καλά ή όχι διαφορετικές δράσεις λειτουργούν από κοινού. Καμία πολιτική δεν υπάρχει στο κενό.

#### **ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ Ε.Ε.:**

Αναζητούμε αλλαγές που μπορούν λογικά να αποδοθούν στην παρέμβαση της ΕΕ, πέραν αυτών που θα μπορούσαν εύλογα να αναμένονται από τις εθνικές δράσεις των κρατών μελών.

Επιπροσθέτως, έως τις 30 Ιουνίου 2029, αποτελεί κανονιστική υποχρέωση να διενεργηθεί αξιολόγηση για κάθε Πρόγραμμα προκειμένου να αποτιμηθεί ο αντίκτυπός του (αξιολόγηση επιπτώσεων) και όχι για κάθε ειδικό στόχο όπως ισχύει για την ΠΠ 2014-2020. Σε κάθε περίπτωση, δεν απαγορεύεται η πραγματοποίηση αξιολογήσεων επιπτώσεων επιμέρους ειδικών στόχων ή τομέων πολιτικής κατά την διάρκεια της προγραμματικής περιόδου.

Το κράτος μέλος ή η ΔΑ διασφαλίζει ότι υπάρχουν οι αναγκαίες διαδικασίες για την παραγωγή και συλλογή των δεδομένων που είναι απαραίτητα για τις αξιολογήσεις. Για το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, το Σχέδιο Αξιολόγησης περιλαμβάνει ενδιαμέση αξιολόγηση, η οποία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 31 Μαρτίου 2024.

Στο πλαίσιο αυτό και προκειμένου οι ΔΑ να καλύψουν τις υποχρεώσεις τους σε σχέση με τα Σχέδια Αξιολόγησης, η ΕΥΣΣΑΕ σε συνεργασία με την ΕΥΣΕΚΤ, στέλνει με το παρόν έγγραφο οδηγίες σχετικά με την κατάρτιση των



Σχεδίων Αξιολόγησης των Προγραμμάτων 2021-2027 που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ και το ΤΣ, το ΕΚΤ+, το ΤΑΜ, το ΕΤΘΑΥ, καθώς και των Ταμείων ΤΑΜΕ, ΤΕΑ και ΜΧΣ της ΔΣΠΘ.

Στο Παράρτημα του Εγγράφου Εργασίας περιλαμβάνεται το «Πρότυπο Σχέδιο Αξιολόγησης» για την υποστήριξη των ΔΑ.

Επισημαίνεται πως οι οδηγίες που εστάλησαν στις ΔΑ με το αρ. πρωτ. 128776/ ΕΑΣ 971/11.12.2015 Έγγραφο Εργασίας 1 «Αξιολόγηση και Σχέδια Αξιολόγησης στην προγραμματική περίοδο 2014-2020» παραμένουν επίκαιρες ως προς: τις βασικές έννοιες της αξιολόγησης που βασίζεται στα αποτελέσματα (Α.1), τα βήματα για τη διαμόρφωση του σχεδίου αξιολόγησης (Α.3) καθώς και τη διασφάλιση της λειτουργίας της αξιολόγησης (Β.5) ως προς τους κανόνες ανεξαρτησίας, τη στρατηγική διαχείρισης ποιότητας και τις μεθόδους διάδοσης και χρήσης των πορισμάτων των αξιολογικών μελετών.

## 2. Αρμοδιότητες και συντονισμός εμπλεκόμενων φορέων

### 2.1 Αρμοδιότητες

Ο συντονισμός, ο σχεδιασμός, η παρακολούθηση και η διαχείριση των αξιολογήσεων και του Σχεδίου Αξιολόγησης καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής των Προγραμμάτων της περιόδου 2021-2027 θα γίνει από τους παρακάτω φορείς, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους όπως περιγράφονται:

**Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ) (ΥΑ 121735/15.12.2022, ΦΕΚ 6546/Β/21.12.2022)**

**Μονάδα Γ': Αξιολόγησης, Αναγκαίων Όρων και Δεικτών:**

- Παρακολουθεί τις εξελίξεις και συνεργάζεται με τις εθνικές και κοινοτικές αρχές σε θέματα αξιολόγησης.
- Προετοιμάζει και διενεργεί τις αξιολογήσεις του ΕΣΠΑ και μεριμνά για τις στρατηγικής φύσεως αξιολογήσεις και την εκπόνηση θεματικών αξιολογήσεων.
- Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την εκπόνηση της ενδιάμεσης και της αναδρομικής αξιολόγησης.
- Μεριμνά για την ποιότητα των αξιολογήσεων, για την αξιοποίηση των δεδομένων και πορισμάτων της αξιολόγησης του ΕΣΠΑ και των Προγραμμάτων του.
- Συντονίζει τη διαδικασία αξιολόγησης των Προγραμμάτων και παρέχει οδηγίες για τη διενέργεια των αξιολογήσεων και την αξιοποίηση των πορισμάτων τους, σε συνεργασία με την ΕΥΣΕΚΤ.
- Συντονίζει το Δίκτυο Αξιολόγησης και επεξεργάζεται και εισηγείται στην ΕΑΣ τη λήψη μέτρων σε θέματα δεικτών και αξιολόγησης.
- Εκπροσωπεί τη Χώρα στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο Αξιολόγησης της ΓΔ Περιφερειακής και Αστικής Πολιτικής.
- Συντονίζει και παρέχει οδηγίες για την κατάρτιση και αναθεώρηση των σχεδίων αξιολόγησης των Προγραμμάτων και παρακολουθεί την πρόοδο εφαρμογής τους.

**Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) (ΥΑ 122585/16.12.2022, ΦΕΚ 6682/Β/23.12.2022)**

**Μονάδα Γ': Συντονισμός της αξιολόγησης των δράσεων και των δεικτών ΕΚΤ+**

- Συντονίζει και παρέχει οδηγίες για την κατάρτιση και αναθεώρηση των σχεδίων αξιολόγησης των προγραμμάτων ΕΚΤ+ και παρακολουθεί την πρόοδο της εφαρμογής τους σε συνεργασία με την ΕΥΣΣΑΕ.
- Παρέχει οδηγίες για τη διενέργεια αξιολογήσεων, επεξεργάζεται τα πορίσματα και παρέχει κατευθύνσεις σχετικά με την αναθεώρηση για τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+, σε συνεργασία με την ΕΥΣΣΑΕ όπου απαιτείται.
- Εκπονεί ή μεριμνά για μελέτες και εμπειρογνομosύνες που αφορούν στην αξιολόγηση παρεμβάσεων ΕΚΤ+ στρατηγικού ή επιχειρησιακού χαρακτήρα. Για τον σκοπό αυτό συνεργάζεται και με αρμόδιες Υπηρεσίες Υπουργείων ή φορέων, όπου απαιτείται.
- Παρακολουθεί τις αξιολογήσεις της προτεραιότητας 4 του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» (ΔΑΜ) και συνεργάζεται με την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή.



- Μεριμνά για την ποιότητα των αξιολογήσεων ΕΚΤ+ και για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΑΣ όταν απαιτηθεί.
- Μεριμνά για τη διάχυση των ευρημάτων των μελετών σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και τις Διαχειριστικές Αρχές, όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις αρμόδιες υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού με σκοπό τη συγκέντρωση των απαιτούμενων στοιχείων για την ενδιάμεση αξιολόγηση και την εκ των υστέρων αξιολόγηση.
- Αξιοποιεί την υπάρχουσα επιστημονική τεχνογνωσία και αποτιμά τις παρεμβάσεις του ΕΚΤ+ για τη συγκέντρωση και ανάδειξη καλών πρακτικών. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται κυρίως με τις Διαχειριστικές Αρχές, Επιτελικές Δομές, Υπηρεσίες άλλων υπουργείων, αρμόδιες Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, τη ΜΟΔ Α.Ε.
- Στο πλαίσιο του Δικτύου Αξιολόγησης ΕΣΠΑ (ΕΥΣΣΑΕ) συντονίζει θεματικό δίκτυο Αξιολόγησης ΕΚΤ+ με σκοπό την ανάδειξη θεμάτων αξιολόγησης που αφορούν το ΕΚΤ+ (μεθοδολογίες, διάχυση τεχνογνωσίας κ.λπ.).
- Τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο μελετών αξιολόγησης παρεμβάσεων ΕΚΤ+, οι οποίες διενεργούνται από τις Διαχειριστικές Αρχές και τους Ενδιάμεσους Φορείς.
- Εκπροσωπεί τη χώρα στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο Αξιολόγησης (ESF Evaluation Partnership) της Γεν. Δ/σης Απασχόλησης Κοινωνικών Υποθέσεων και Κοινωνικής Ένταξης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και μεριμνά για τη μεταφορά της σχετικής τεχνογνωσίας και τη διάχυση μεθοδολογικών εγγράφων και οδηγιών προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές των προγραμμάτων σε θέματα δεικτών και αξιολόγησης.
- Υποστηρίζει σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες της ΕΥΣΕΚΤ τη λειτουργία του θεματικού δικτύου «Συντονισμός Δράσεων ΕΚΤ+» της παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 4914/2022 ως προς το αντικείμενό της.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί σεμινάρια και εργαστήρια για ζητήματα της αρμοδιότητάς της στις Διαχειριστικές Αρχές, Επιτελικές Δομές ή Δικαιούχους και συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και τη ΜΟΔ ΑΕ όπου κρίνεται απαραίτητο.
- Συμμετέχει σε εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα, εταιρικές σχέσεις με Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς φορείς, αρμόδιες Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας, τεχνικές συναντήσεις, Ετήσιες Συναντήσεις με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και σε εν γένει συνεργασίες με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και λοιπούς εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς.
- Συμβάλλει στην αξιολόγηση συνεργιών και συμπληρωματικότητας των παρεμβάσεων ΕΚΤ+ των προγραμμάτων με δράσεις άλλων ενωσιακών μέσων σε συναφείς ή συμπληρωματικούς τομείς πολιτικής, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027 καθώς και με το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) όταν απαιτηθεί.
- Αξιολογεί, όταν απαιτηθεί, τις δράσεις του ΕΚΤ+ στο σκέλος ΕαSI του Κανονισμού ΕΚΤ+ και δύναται να αξιολογεί παρεμβάσεις στο εν λόγω σκέλος σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες της ΕΥΣΕΚΤ.

**Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού των Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΠεΠ) (ΥΑ 120240/12.12.2022, ΦΕΚ 6361/Β/15.12.2022)**

**Μονάδα Α': Περιφερειακής ανάπτυξης και περιφερειακών πολιτικών**

- Παρακολουθεί τις αξιολογήσεις των ΠεΠ και συνεργάζεται με τις λοιπές αρμόδιες μονάδες της ΕΑΣ για την αξιοποίηση των πορισμάτων της αξιολόγησης και επεξεργάζεται και εισηγείται για θέματα που αφορούν τον σχεδιασμό των ΠεΠ.

**Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ (Μονάδες με αρμοδιότητες Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Προγράμματος)**

Οργανώνουν και παρακολουθούν τις αξιολογήσεις σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικής Σχεδιασμού και Εφαρμογής ΕΣΠΑ της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Έκαστη ΔΑ Προγράμματος:

- Καταρτίζει σχέδιο αξιολόγησης για το Πρόγραμμα ευθύνης της σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ και το υποβάλλει για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης, το αργότερο ένα (1) έτος μετά την απόφαση για την έγκριση του Προγράμματος.
- Διεξάγει τις αξιολογήσεις του Προγράμματος, σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο αξιολόγησης, και αξιοποιεί τα πορίσματά τους με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του σχεδιασμού και της υλοποίησης του Προγράμματος.
- Δημοσιεύει τις αξιολογήσεις στον ιστότοπο της Διαχειριστικής Αρχής.
- Συμμετέχει στις ετήσιες συνεδριάσεις επανεξέτασης επιδόσεων του Προγράμματος, που οργανώνονται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 41 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060, παρέχοντας πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση του Σχεδίου Αξιολόγησης εφόσον απαιτείται. Παρέχει, το αργότερο ένα (1) μήνα πριν από τη συνεδρίαση επανεξέτασης, τις απαιτούμενες πληροφορίες στη βάση των πλέον πρόσφατων διαθέσιμων δεδομένων.



- Διενεργεί ενδιάμεση επανεξέταση του Προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 18 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060 και υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, έως τις 31 Μαρτίου 2025, αξιολόγηση όσον αφορά στο αποτέλεσμα της ενδιάμεσης επανεξέτασης, συμπεριλαμβανομένης πρότασης για την οριστική διάθεση του ποσού ευελιξίας του τελευταίου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 86 του ίδιου Κανονισμού.

**Διαχειριστική Αρχή Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» (ΥΑ 45903/04.05.2022, ΦΕΚ 2303/Β/11.05.2022)**

**Μονάδα Α': Προγραμματισμού και Αξιολόγησης**

- Καταρτίζει σχέδιο αξιολόγησης για το Πρόγραμμα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ και το υποβάλλει για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης, το αργότερο ένα (1) έτος μετά την απόφαση για την έγκριση του Προγράμματος. Διεξάγει τις αξιολογήσεις του Προγράμματος, σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο αξιολόγησης, και αξιοποιεί τα πορίσματά τους με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του σχεδιασμού και της υλοποίησης του Προγράμματος. Δημοσιεύει τις αξιολογήσεις στον ιστότοπο της Διαχειριστικής Αρχής.
- Συμμετέχει στις ετήσιες συνεδριάσεις επανεξέτασης επιδόσεων του Προγράμματος, που οργανώνονται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 41 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060. Παρέχει, το αργότερο ένα (1) μήνα πριν από τη συνεδρίαση επανεξέτασης, τις απαιτούμενες πληροφορίες στη βάση των πλέον πρόσφατων διαθέσιμων δεδομένων. Παρακολουθεί τα ζητήματα που τίθενται κατά τη συνεδρίαση επανεξέτασης τα οποία επηρεάζουν την υλοποίηση του Προγράμματος και ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή εντός τριών (3) μηνών για τα μέτρα που έχουν ληφθεί.
- Διενεργεί ενδιάμεση επανεξέταση του Προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 18 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 και υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, έως τις 31 Μαρτίου 2025, αξιολόγηση όσον αφορά στο αποτέλεσμα της ενδιάμεσης επανεξέτασης, συμπεριλαμβανομένης πρότασης για την οριστική διάθεση του ποσού ευελιξίας του τελευταίου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 86 του ίδιου Κανονισμού.

**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021-2027» (ΥΑ 110327/16.11.2022, ΦΕΚ 6034/Β/28.11.2022)**

**Μονάδα Α': Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Προγράμματος**

- Καταρτίζει σχέδιο αξιολόγησης για το Πρόγραμμα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ και το υποβάλλει για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης, το αργότερο ένα (1) έτος μετά την απόφαση για την έγκριση του Προγράμματος.
- Διεξάγει τις αξιολογήσεις του Προγράμματος, σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο αξιολόγησης, και αξιοποιεί τα πορίσματά τους με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του σχεδιασμού και της υλοποίησης του Προγράμματος.
- Δημοσιεύει τις αξιολογήσεις στον ιστότοπο της Διαχειριστικής Αρχής.
- Συμμετέχει στις ετήσιες συνεδριάσεις επανεξέτασης επιδόσεων του Προγράμματος, που οργανώνονται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 41 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060. Παρέχει, το αργότερο ένα (1) μήνα πριν από τη συνεδρίαση επανεξέτασης, τις απαιτούμενες πληροφορίες στη βάση των πλέον πρόσφατων διαθέσιμων δεδομένων.

**Ειδική Υπηρεσία Interreg 2021-2027 (ΥΑ 3411/16.01.2023, ΦΕΚ 183/Β/18.01.2023)**

**Μονάδα Α': Μονάδα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης**

- Διενεργεί τις αξιολογήσεις κάθε Προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού INTERREG, βάσει σχεδίου αξιολόγησης που εγκρίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης.
- Παρέχει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή στοιχεία για την επανεξέταση επιδόσεων σύμφωνα με το άρθρο 31 του Κανονισμού INTERREG, στη βάση των πλέον πρόσφατων διαθέσιμων δεδομένων για την υλοποίηση του Προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό, εξασφαλίζει τη συνέχεια στα ζητήματα που τίθενται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την ενημερώνει, εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία της επανεξέτασης, για τα μέτρα που έχουν ληφθεί.

**Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Μ.Ε.Υ.) (ΥΑ 125888/01.03.2023, ΦΕΚ 2203/Β/06.04.2023)**

**Μονάδα Α1': Συντονισμού και Σχεδιασμού Προγραμμάτων**

Συντονίζει τον σχεδιασμό, την κατάρτιση, την αναθεώρηση και την αξιολόγηση των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων.



### **Επιτροπές Παρακολούθησης Προγραμμάτων (Άρθρο 40 Καν. 1060/2021)**

Σύμφωνα με το αρ. πρωτ. 73750/21.07.2022 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ) με θέμα «Διαβίβαση προτύπων σχεδίων αποφάσεων για τη συγκρότηση των Επιτροπών Παρακολούθησης των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027» που εστάλη σε όλες τις Διαχειριστικές Αρχές των Προγραμμάτων και πιο συγκεκριμένα το σχέδιο συγκρότησης των Επιτροπών Παρακολούθησης των Περιφερειακών και Τομεακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας:

- Η Επιτροπή Παρακολούθησης εξετάζει την πρόοδο που έχει σημειωθεί στη διεξαγωγή αξιολογήσεων, συνθέσεων αξιολογήσεων και την τυχόν συνέχεια που δόθηκε στα πορίσματα.
- Η Επιτροπή Παρακολούθησης εξετάζει και εγκρίνει το σχέδιο αξιολόγησης του προγράμματος και κάθε τροποποίησή του.

### **Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής των Αξιολογήσεων**

Η εκπόνηση των αξιολογήσεων κατά την διάρκεια της υλοποίησης των Προγραμμάτων, το έργο και τα παραδοτέα των Συμβούλων Αξιολόγησης παρακολουθούνται από Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής που συγκροτούνται κυρίως από στελέχη της Διαχειριστικής Αρχής. Για τον καλύτερο συντονισμό και την ομογενοποίηση του έργου (μεθοδολογίες, δείκτες κ.λ.π.) των αξιολογήσεων στις Επιτροπές αυτές συνιστάται να συμμετέχει και εκπρόσωπος της ΕΑΣ.

### **Δίκτυο Αξιολόγησης ΕΣΠΑ 2021-2027**

Το Δίκτυο Αξιολόγησης συντονίζεται από την ΕΥΣΣΑΕ σε συνεργασία με την ΕΥΣΕΚΤ και συμμετέχουν εκπρόσωποι των λοιπών Ειδικών Υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΥΣΠΕΠ, ΕΥΘΥΠΣ, ΕΥΚΕ-ΧΜ), εκπρόσωποι των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (ΤεΠ, ΠεΠ, Προγράμματα ΕΕΣ, Πρόγραμμα Αλιείας, Υδατοκαλλιέργειας & Θάλασσας), εκπρόσωποι των Επιτελικών Δομών ΕΣΠΑ των Υπουργείων ή άλλων υπηρεσιών τους, εκπρόσωποι των Περιφερειακών Επιτροπών Αναπτυξιακού Σχεδιασμού ΕΣΠΑ.

Στις συνεδριάσεις του Δικτύου προσκαλούνται να συμμετάσχουν (χωρίς να είναι μέλη του Δικτύου) εκπρόσωποι των αρμοδίων υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ενώ είναι δυνατό να συμμετέχουν επίσης (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά) και ανάλογα με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, Κοινωνικοοικονομικοί Εταίροι, επιμελητήρια, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, ερευνητικά κέντρα, παρατηρητήρια και ειδικοί εμπειρογνώμονες. Έργο του Δικτύου Αξιολόγησης των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 αποτελεί μεταξύ άλλων η διαβούλευση για τη διαμόρφωση ενός πλαισίου αρχών για τα θέματα αξιολόγησης, η διασφάλιση της τήρησης των κανονιστικών υποχρεώσεων σχετικά με την αξιολόγηση, η διασφάλιση της ομοιογένειας, της συνοχής και της συνέργειας των αξιολογήσεων, η ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών σχετικά με την υλοποίηση των αξιολογήσεων και η επεξεργασία των ευρημάτων και των συστάσεων των αξιολογήσεων.

Στο πλαίσιο του Δικτύου Αξιολόγησης ΕΣΠΑ, η ΕΥΣΕΚΤ συντονίζει θεματικό δίκτυο Αξιολόγησης ΕΚΤ+ με σκοπό την ανάδειξη θεμάτων αξιολόγησης που αφορούν το ΕΚΤ+ (μεθοδολογίες, διάχυση τεχνογνωσίας κ.λπ.).

## **2.2 Συντονισμός**

Ο συντονισμός της διαδικασίας κατάρτισης των Σχεδίων Αξιολόγησης, του σχεδιασμού και της εκπόνησης των αξιολογήσεων και της αξιοποίησης των συμπερασμάτων γίνεται από την ΕΥΣΣΑΕ, σε συνεργασία με την ΕΥΣΕΚΤ, στη βάση των αρμοδιοτήτων τους. Σκοπός είναι να διασφαλιστεί ότι η πληροφόρηση που παρέχεται από τις αξιολογήσεις είναι έγκαιρη, έγκυρη και αξιόπιστη, και περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

- κατευθύνσεις προς τα Προγράμματα σχετικά με το χρονοπρογραμματισμό και τις αξιολογήσεις που πρέπει γίνουν για να καλυφθούν οι απαιτήσεις των Κανονισμών, προκειμένου να εκπονηθούν αξιολογήσεις που θα συνεισφέρουν ουσιαστικά στην αποτελεσματική υλοποίηση των προγραμμάτων,
- συντονισμό για την αξιολόγηση κοινών δράσεων των Προγραμμάτων σε οριζόντιο επίπεδο,
- ενιαίες κατευθύνσεις, προδιαγραφές και αξιολογικά ερωτήματα προς τα Προγράμματα, προκειμένου οι αξιολογήσεις για ομοειδείς δράσεις να εκπονηθούν με ενιαίο τρόπο και να παραχθούν συγκρίσιμα συμπεράσματα (π.χ. δράσεις ΕΚΤ+, χωρικών στρατηγικών, έξυπνης εξειδίκευσης κλπ), συμπεριλαμβανομένης και της σύνταξης κοινών προδιαγραφών στα τεύχη προκήρυξης των επιμέρους αξιολογήσεων,
- κατευθύνσεις για ενιαία αντιμετώπιση θεμάτων προκειμένου να μπορούν να συναχθούν συμπεράσματα σε εθνικό επίπεδο (π.χ. επίπεδο Στόχου Πολιτικής/ ειδικού στόχου, συνέργειες Ταμείων και λοιπών χρηματοδοτικών μέσων κλπ),





- επισκόπηση των υποβληθέντων Σχεδίων Αξιολόγησης για ομογενοποίηση των αποτελεσμάτων/ συμπερασμάτων,
  - ενέργειες για την εξασφάλιση της πληροφoρίας που είναι απαραίτητη σε κάθε αξιολόγηση.
- Ο συντονισμός του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της διάχυσης των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων διασφαλίζεται και στο πλαίσιο του Δικτύου Αξιολόγησης.

### 2.3 Ρόλος εταίρων και εμπλεκόμενων μερών

Η συμμετοχή των εταίρων στη διαμόρφωση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Σχεδίου Αξιολόγησης διασφαλίζεται με τη συμμετοχή τους και το ρόλο τους στην Επιτροπή Παρακολούθησης. Η Διαχειριστική Αρχή υποβάλλει το αρχικό Σχέδιο Αξιολόγησης και κάθε αναθεώρησή του στα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης για παρατηρήσεις και σχόλια, δίνοντας εύλογο χρονικό διάστημα για να ενεργοποιηθεί η διαδικασία της διαβούλευσης με τα επιμέρους εμπλεκόμενα μέρη.

Η συμμετοχή των λοιπών εμπλεκόμενων μερών, διασφαλίζεται κατά το στάδιο κατάρτισης, αναθεώρησης και υλοποίησης των Σχεδίων Αξιολόγησης από τους ίδιους τους εταίρους της Επιτροπής Παρακολούθησης, οι οποίοι θα πρέπει να ενεργοποιήσουν το δίκτυο επικοινωνίας με τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς που εκπροσωπούν.

Πιο συγκεκριμένα, η συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών στον σχεδιασμό, την εφαρμογή και τη χρήση των αξιολογήσεων μπορεί να διασφαλίζεται μέσα από:

- Συμμετοχή τους στον προγραμματισμό μέσω της Επιτροπής Παρακολούθησης
- Άτυπες συζητήσεις ή /και διαβούλευση στο χρονικό περιθώριο που προβλέπεται από τον κανονισμό λειτουργίας της Επιτροπής παρακολούθησης
- Εξηγώντας τα οφέλη από τη χρήση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης
- Τα ενδιαφερόμενα μέρη σχολιάζουν τα αποτελέσματα των εν εξελίξει αξιολογήσεων
- Οργάνωση ομάδων εστίασης, ερευνών, δημοσκοπήσεων, ανατροφοδότησης σχετικά με τα αποτελέσματα (δικαιούχοι, διαχειριστική αρχή)
- Ομάδα εργασίας για τη διαχείριση των αξιολογήσεων (σχεδιασμός και διενέργεια αξιολογήσεων)

(Πηγή: Δίκτυο Αξιολόγησης Γεν. Δ/σης Απασχόλησης και Κοινωνικών Υποθέσεων, συνεδρίαση 30.11.2022)

Με τον όρο "εμπλεκόμενα μέρη" (stakeholders) αναφερόμαστε σε «άτομα ή ομάδες ατόμων ή ακόμα και ιδρύματα, τα οποία έχουν άμεσα ή έμμεσα, υλικά ή όχι συμφέροντα στον τομέα που αξιολογείται». Ο παραπάνω ορισμός βοηθά στον προσδιορισμό των φορέων, σύμφωνα με πέντε ομάδες κριτηρίων σε επίπεδα όπως αυτό της λειτουργίας του φορέα (στρατηγικό, επιχειρησιακό), το γεωγραφικό (τοπικό, περιφερειακό, κλπ), το επίπεδο συμμετοχής του στη διαμόρφωση πολιτικής, την οικονομική του δύναμη, κα.

## 3. Σχέδια Αξιολόγησης Προγραμμάτων 2021-2027

### 3.1 Περιεχόμενο των Σχεδίων Αξιολόγησης

Το Σχέδιο Αξιολόγησης ενός Προγράμματος αποτελεί έγγραφο που θα συνοδεύει το Πρόγραμμα σε όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής του. Είναι ένα εργαλείο στα χέρια της ΔΑ το οποίο, ενώ θέτει τον χρονοπρογραμματισμό για την αξιολόγηση της εφαρμογής του, θα πρέπει να αναθεωρείται ώστε να αντικατοπτρίζει και να ενισχύει τη λογική της παρέμβασης του Προγράμματος, η οποία αποτελεί και τη βάση πάνω στην οποία στηρίζεται η δικαιολόγηση των αξιολογήσεων που θα επιλεγούν να πραγματοποιηθούν.

Η εμπειρία των ΔΑ στην εκπόνηση των αξιολογήσεων της ΠΠ 2014-2020 αλλά και στη διαμόρφωση και πρόσφατη αναθεώρηση των Σχεδίων Αξιολόγησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων τους είναι πολύτιμη και οφείλουν να την αξιοποιήσουν στην νέα ΠΠ. Οι προκλήσεις που αντιμετώπισαν οι ΔΑ στην εκπόνηση των αξιολογήσεων και οι συνθήκες που οδήγησαν στην αναθεώρηση των Σχεδίων Αξιολόγησης τους πρέπει να ληφθούν υπόψη. Οι αρχικές



στοχεύσεις των αξιολογήσεων με μεγάλο ή μικρό εύρος κάλυψης, η ύπαρξη και η έγκαιρη διαθεσιμότητα δεδομένων, τυχόν καλές ή κακές εμπειρίες στη συνεργασία με τα ενδιαφερόμενα μέρη των πορισμάτων των αξιολογήσεων, προβλήματα στις διοικητικές διαδικασίες και στον χρονοπρογραμματισμό πρέπει να συνεκτιμηθούν στην κατάρτιση των Σχεδίων για την νέα ΠΠ.

Κατά τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου είναι χρήσιμο να πραγματοποιούνται αξιολογήσεις τόσο σε σχέση με την εφαρμογή (αξιολογήσεις εφαρμογής), όσο και με τις επιπτώσεις μίας παρέμβασης (αξιολογήσεις επιπτώσεων). Μία αξιολόγηση μπορεί να είναι διαμορφωτική (formative), ή ανακεφαλαιωτική (summative) (Πίνακας 1). Συχνά πραγματοποιούνται και τα δύο είδη αξιολόγησης, καθώς απαιτείται αρχικά με τη διαμορφωτική αξιολόγηση να γίνει κατανοητό τι είναι αποτελεσματικό και τι δεν είναι αποτελεσματικό, σύμφωνα με το σχεδιασμό μίας παρέμβασης και στη συνέχεια με την αξιολόγηση επιπτώσεων να εκτιμηθούν οι συνολικές επιπτώσεις της παρέμβασης. Και τα δύο είδη αξιολόγησης είναι απαραίτητα να πραγματοποιούνται, ανάλογα με τη χρονική στιγμή στον κύκλο ζωής μίας παρέμβασης.

**Πίνακας 1: Είδη αξιολόγησης και βασικά χαρακτηριστικά**

	<b>Διαμορφωτική</b>	<b>Ανακεφαλαιωτική</b>
Θεώρηση	Προγνωστική	Αναδρομική
Εστίαση	Στην υλοποίηση για τη βελτίωση της απόδοσης μίας παρέμβασης	Στις επιπτώσεις μίας παρέμβασης για τη βελτίωση του σχεδιασμού
Χρόνος	Πριν και κατά την έναρξη και υλοποίηση μίας παρέμβασης	Μετά την ολοκλήρωση μίας παρέμβασης
Μέθοδοι	Συνήθως ποιοτικές	Περισσότερο ποσοτικές
Ερωτήματα	Εστιάζουν στη διαδικασία λειτουργίας της παρέμβασης (σχεδιασμός, υλοποίηση, αναθεώρηση) και ενδεχομένως και στις εμπειρίες των συμμετεχόντων.	Εστιάζουν στα αποτελέσματα μίας παρέμβασης για τους δικαιούχους και συμμετέχοντες και στις επιπτώσεις της παρέμβασης στους δικαιούχους και συμμετέχοντες.

Πηγή: Έγγραφο Εργασίας 1 (αρ. πρωτ. 128776/ΕΑΣ 971/11.12.2015)

Κάθε Σχέδιο Αξιολόγησης θα καταρτιστεί λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

- Το Σχέδιο Αξιολόγησης περιλαμβάνει και αναλύει όλες τις αξιολογήσεις που θα πραγματοποιηθούν σε όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου 2021-2027 (έως και το 2029).
- Το Σχέδιο Αξιολόγησης θα πρέπει να έχει το κατάλληλο βαθμό ανάλυσης για τις αξιολογήσεις που σχεδιάζονται να πραγματοποιηθούν και να γίνεται σαφής αναφορά του στόχου έκαστης αξιολόγησης, του χρόνου υλοποίησης, του ενδεικτικού προϋπολογισμού, και κατά περίπτωση να προσδιορίζει τα μη διαθέσιμα στοιχεία που θα πρέπει να συλλεχθούν.
- Οι αξιολογήσεις των προγραμμάτων θα διενεργούνται σε σχέση με ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα κριτήρια: αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα, συνάφεια, συνοχή και ενωσιακή προστιθέμενη αξία, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του σχεδιασμού και της υλοποίησης των προγραμμάτων. Οι αξιολογήσεις μπορούν επίσης να καλύπτουν και άλλα σχετικά κριτήρια —όπως η συμμετοχικότητα, η μη διακριτική μεταχείριση και η προβολή.
- Επιπροσθέτως, έως τις 30 Ιουνίου 2029 θα διενεργηθεί αξιολόγηση για κάθε Πρόγραμμα προκειμένου να αποτιμηθεί ο αντίκτυπός του.
- Η απόφαση για το πόσες και ποιες αξιολογήσεις θα συμπεριληφθούν στο Σχέδιο Αξιολόγησης θα πρέπει να στηριχθεί μεταξύ άλλων στις Προτεραιότητες και στις ανάγκες κάθε Προγράμματος, στους διαθέσιμους πόρους για αξιολογήσεις κ.α. Το Σχέδιο Αξιολόγησης μπορεί να περιλαμβάνει την αξιολόγηση δράσεων της προηγούμενης ΠΠ, αν αυτό κρίνεται χρήσιμο για τη βελτίωση του προγραμματισμού στην περίοδο 2021-2027.

Παραδείγματα αξιολογήσεων που θα μπορούσαν να αποτελέσουν μέρος του Σχεδίου Αξιολόγησης είναι:

- Αξιολόγηση εφαρμογής για την ενδιάμεση επανεξέταση του προγράμματος (2024)



- Αξιολόγηση συγκεκριμένων τύπων έργων (π.χ. για έργα στρατηγικής σημασίας ή σημαντικές παρεμβάσεις από άποψη προϋπολογισμού)
- Αξιολόγηση της συμμετοχής των ενδιαφερόμενων μερών (stakeholders)
- Αξιολόγηση επιπτώσεων για δράσεις/ πολιτικές κλπ που υλοποιήθηκαν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (π.χ. πιλοτικές δράσεις)

Οι ΕΥΣΣΑΕ και ΕΥΣΕΚΤ θα μεριμνήσουν για την οριζόντια αξιολόγηση τομέων/ κατηγοριών δράσεων, συμπ. την κάλυψη συνεργειών μεταξύ των ταμείων, κατά τη διάρκεια της ΠΠ. Οι αξιολογήσεις αυτές θα προστίθενται στα Σχέδια Αξιολόγησης των Προγραμμάτων κατά τις αναθεωρήσεις τους.

Η δομή των Σχεδίων Αξιολόγησης παραμένει όμοια με την ΠΠ 2014-2020 και περιγράφεται αναλυτικά στο **Παράρτημα Ι** του παρόντος.

Στα Σχέδια Αξιολόγησης και για όλες τις αξιολογήσεις θα πρέπει να συμπληρωθούν οι «Πίνακες αξιολογήσεων». Οι **Πίνακες** θα πρέπει να αποσταλούν στην ΕΥΣΣΑΕ μαζί με το Σχέδιο Αξιολόγησης και ο συνοπτικός πίνακας.

Τα **Δελτία Ταυτότητας Αξιολόγησης** (ΔΤΑ) του Σχεδίου Αξιολόγησης θα παρέχουν μία συνοπτική και σαφή εικόνα όλων των στοιχείων που αφορούν σε μία αξιολόγηση. Στον Πίνακα 2 του Κεφαλαίου 4 - Μέρος Β' θα περιλαμβάνονται συνοπτικά τα στοιχεία που αναλυτικά θα περιγράφονται στο κείμενο που προηγείται του Πίνακα 2. Στο Παράρτημα ΙΙ δίνεται παράδειγμα ενός ΔΤΑ για μία αξιολόγηση αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας ενός Προγράμματος.

### 3.2 Διαδικασία και χρονοδιάγραμμα κατάρτισης των Σχεδίων Αξιολόγησης

Η κατάρτιση του Σχεδίου Αξιολόγησης αποτελεί ευθύνη της ΔΑ κάθε Προγράμματος. Η κατάρτιση του Σχεδίου Αξιολόγησης κάθε Προγράμματος γίνεται βάσει του τυποποιημένου Σχεδίου Αξιολόγησης του Παραρτήματος Ι του παρόντος εγγράφου. Η έγκριση και κάθε τροποποίηση του Σχεδίου Αξιολόγησης αποτελεί αρμοδιότητα της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος.

Ως προς τη **διαδικασία υποβολής και αναθεώρησης** του Σχεδίου Αξιολόγησης από την ΕπΠα αυτή έχει ως ακολούθως:

- Το Σχέδιο Αξιολόγησης θα πρέπει να υποβληθεί στην ΕπΠα το αργότερο ένα έτος μετά την έγκριση του εκάστοτε Προγράμματος. Ως εκ τούτου, η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των Σχεδίων Αξιολόγησης, αναλόγως της έγκρισης των προγραμμάτων ξεκινά από τον Ιούνιο του 2023 και φθάνει έως και τον Δεκέμβριο του 2023.
- Παράλληλα, κάθε ΔΑ αρχή ανεβάζει την επιστολή υποβολής και το κείμενο του Σχεδίου Αξιολόγησης στην SFC.
- Συνιστάται η συζήτηση και απόφαση επί της έγκρισης του Σχεδίου Αξιολόγησης να λάβει χώρα στην επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης κάθε Προγράμματος εφόσον πραγματοποιηθεί εντός του έτους από την ημερομηνία έγκρισης του. Σε αντίθετη περίπτωση μπορεί να γίνει μέσω γραπτής διαδικασίας. Το Σχέδιο Αξιολόγησης υποβάλλεται μέσω ΔΙΑΥΛΟΥ από τη ΔΑ στα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης του κάθε Προγράμματος και δίνεται εύλογο χρονικό διάστημα (τουλάχιστον 20 ημερών) για σχόλια.
- Σε κάθε ΕπΠα θα γίνεται επισκόπηση της προόδου υλοποίησης του Σχεδίου, ενώ θα υποβάλλεται και κάθε ενδεχόμενη πρόταση αναθεώρησής του προς τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης προς έγκριση.
- Η αναθεώρηση του Σχεδίου Αξιολόγησης θα γίνεται όποτε κρίνεται απαραίτητο. Αντίστοιχα σε κάθε διαδικασία αναθεώρησης των Σχεδίων Αξιολόγησης, η οποία θα συζητείται σε συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης, το αναθεωρημένο Σχέδιο Αξιολόγησης θα αποστέλλεται στα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης, και θα δίνεται εύλογο χρονικό διάστημα για σχόλια, προκειμένου να μπορεί να γίνει επικοινωνιακή διαβούλευση τόσο με τους εταίρους, όσο και με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.
- Κάθε εγκεκριμένο Σχέδιο Αξιολόγησης από την ΕπΠα αναρτάται στην SFC στο προβλεπόμενο πεδίο και διαβιβάζεται στην Επιτροπή. Τα εγκεκριμένα Σχέδια Αξιολόγησης αναρτώνται άμεσα και στην ιστοσελίδα κάθε ΔΑ.



Οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΑΣ παραμένουν στη διάθεσή σας για κάθε συνεργασία ή διευκρίνιση.

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
**Ο προϊστάμενος του Τμήματος Εξυπηρέτησης**  
**Κοινού και Πρωτοκόλλου**

**Κ.Α.Α.**  
**ΜΗΝΑ ΜΑΡΙΑ**

**Ο Γενικός Διευθυντής**  
**Στρατηγικής, Σχεδιασμού & Εφαρμογής ΕΣΠΑ**

**Ιωάννης Φίρμπας**

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ
- Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+
- Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ταμείου Συνοχής
- Γραφείο Γενικού Δ/ντη Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Εφαρμογής ΕΣΠΑ
- Γραφείο Γενικής Δ/ντριας Θεσμικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης ΕΣΠΑ
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ)
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ)
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού των Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΠεΠ)
- Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ)
- Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ)
- Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων



## Παράρτημα Ι - Δομή Σχεδίου Αξιολόγησης Προγράμματος

# Σχέδιο Αξιολόγησης Προγράμματος *τίτλος*

*Μήνας Έτος*

*Έκδοση χ.χ*



## 1Α. Επιτελική Σύνοψη

Η επιτελική σύνοψη (executive summary) αποτελεί μία περίληψη του Προγράμματος, του περιεχομένου των αξιολογήσεων και των προσεγγίσεων που θα χρησιμοποιηθούν. Η επιτελική σύνοψη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Μία παράγραφο που να συνοψίζει το Πρόγραμμα και τις αλλαγές που σκοπεύει να επιφέρει, δηλαδή τις αναμενόμενες επιπτώσεις του.
- Μία σύντομη περιγραφή της εστίασης των αξιολογήσεων και των μεθόδων που θα χρησιμοποιηθούν.
- Μία αναφορά στο χρονικό ορίζοντα που καλύπτει το Σχέδιο Αξιολόγησης.
- Τον εκτιμώμενο αριθμό αξιολογήσεων που θα πραγματοποιηθούν και τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του σχεδίου αξιολόγησης.

## 1B . Executive Summary

Η επιτελική σύνοψη περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται παραπάνω, μεταφρασμένα στα αγγλικά.

## 2. Στόχοι Σχεδίου Αξιολόγησης

### 2.1 Εισαγωγή

Καταγραφή με σύντομο και σαφή τρόπο των βασικών σημείων του Σχεδίου Αξιολόγησης και των στόχων του.

Η εισαγωγή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Αναφορά στο Πρόγραμμα και στα Ταμεία που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Αξιολόγησης.
- Περιγραφή του Προγράμματος (Προτεραιότητες) και γενική εικόνα των βασικών αναγκών και προβλημάτων που θέλει να αντιμετωπίσει.
- Παρουσίαση μίας γενικής εικόνας των αξιολογήσεων που θα πραγματοποιηθούν σε σχέση με τα κριτήρια αξιολόγησης που έχουν επιλεγεί να εξεταστούν στο Σχέδιο Αξιολόγησης.

### 2.2 Εστίαση των αξιολογήσεων

Ανάλυση διαθέσιμων πληροφοριών και σχετικών ευρημάτων από παλαιότερες αξιολογήσεις, προκειμένου να **δικαιολογηθεί η επιλογή** των θεμάτων και ερωτημάτων στα οποία θα εστιάζουν οι αξιολογήσεις που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Αξιολόγησης και μεταξύ άλλων περιλαμβάνουν:

- Αναφορά σε τυχόν υφιστάμενες έρευνες που σχετίζονται με το Πρόγραμμα και στις οποίες έχει στηριχθεί ο σχεδιασμός των αξιολογήσεων.
- Αναφορά σε αξιολογήσεις προηγούμενων προγραμματικών περιόδων, που συνέβαλαν στη βελτίωση του προγραμματισμού στην περίοδο 2021-2027.
- Αναφορά σε βιβλιογραφικές έρευνες και σε διαβούλευση με εμπειρογνώμονες συμπεριλαμβανομένης της ακαδημαϊκής κοινότητας.

## 3. Πλαίσιο Σχεδίου Αξιολόγησης Όλο αυτό το κεφ. δεν διαφοροποιείται από όσα αναφέρονται και στα ισχύοντα Σχέδια Αξιολόγησης 14-20

### 3.1 Αρμοδιότητες και συντονισμός εμπλεκόμενων φορέων (βασίζεται στο κεφ. 2 του παρόντος εγγράφου οδηγίων λόγω της αναδιοργάνωσης των υπηρεσιών της ΕΑΣ)

Προσδιορισμός των αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων φορέων στη διαδικασία αξιολόγησης, ώστε να υπάρξει αποτελεσματικός τρόπος λειτουργίας των εμπλεκόμενων φορέων/ υπηρεσιών και να υποστηριχθούν οι ανάγκες των αξιολογήσεων

Περιγραφή του μηχανισμού συντονισμού σε σχέση με τα ευρήματα των αξιολογήσεων και των χρησιμοποιούμενων μεθοδολογιών:



- Περιγραφή αρμοδιοτήτων της μονάδας συντονισμού για κάθε φάση του κύκλου αξιολόγησης.
- Περιγράφεται ο επιμερισμός των καθηκόντων μεταξύ της μονάδας συντονισμού, των ΔΑ, της ΕπΠα και των άλλων αρχών, υπηρεσιών ή μονάδων που εμπλέκονται στη διαδικασία της αξιολόγησης.

### 3.2 Ρόλος εταιρών και εμπλεκόμενων μερών

Περιγραφή του ρόλου και των αρμοδιοτήτων των τυχόν εμπλεκόμενων φορέων (ομάδες καθοδήγησης (steering groups), τεχνικές ομάδες εργασίας, επιστημονικές ή άλλες ομάδες ειδικών εμπειρογνομόνων, ΕπΠα, δικαιούχοι, ενδιαμέσσοι φορείς κλπ):

- Περιγραφή του τρόπου συμμετοχής των εταιρών στο πλαίσιο της ΕπΠα ή συγκεκριμένων ομάδων εργασίας που δημιουργούνται στο πλαίσιο λειτουργίας της ΕπΠα.
- Αναφορά σε όλες τις ρυθμίσεις που έχουν γίνει προκειμένου οι εταίροι και τα άλλα ενδιαφερόμενα μέρη να συμμετέχουν στη διαμόρφωση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Σχεδίου Αξιολόγησης ή έχει ζητηθεί η γνώμη τους για το περιεχόμενο του Σχεδίου Αξιολόγησης.
- Αναφορά σε όλες οι ρυθμίσεις που έχουν γίνει προκειμένου οι εταίροι και τα άλλα ενδιαφερόμενα μέρη να συμμετέχουν στη σύνοψη των ευρημάτων κάθε αξιολόγησης.
- Περιγραφή του τρόπου διαβούλευσης των εταιρών σε σχέση με τη συνοπτική έκθεση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων.
- Περιγραφή των συνεργασιών που έχει αναπτύξει η μονάδα ή η επιτροπή αξιολόγησης με εμπειρογνώμονες σε θέματα αξιολόγησης (επαγγελματικών ενώσεων και δικτύων, τμήματα πανεπιστημίων, εξειδικευμένων συμβούλων κλπ) ή περιγραφή του πλάνου που έχει διαμορφωθεί για τον προσδιορισμό αυτών των εμπειρογνομόνων, ώστε να διαμορφωθούν συνεργασίες σε θέματα αξιολόγησης.

### 3.3 Ανεξαρτησία αξιολογητών

Αναφορά στις διατάξεις για τη διασφάλιση εκπόνησης αξιολογήσεων από εμπειρογνώμονες λειτουργικά ανεξάρτητους από τις αρχές που είναι αρμόδιες για την υλοποίηση των Προγραμμάτων:

- Σαφή όρια ευθυνών ή οριοθέτηση των αρμοδιοτήτων που διασφαλίζουν το σαφή διαχωρισμό των εμπλεκόμενων στη διαδικασία αξιολόγησης και των εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του προγράμματος.
- Διατύπωση της υποχρέωσης να υποστηριχθεί η ανεξαρτησία των αξιολογητών και να παρουσιαστούν τα ευρήματα και τα πορίσματα χωρίς παρεμβάσεις.

### 3.4 Πρόγραμμα Κατάρτισης

Περιγραφή των καταρτίσεων που σχεδιάζεται να γίνουν για όλα τα μέρη που εμπλέκονται στη διαδικασία της αξιολόγησης:

- Καθορισμός των αναγκών κατάρτισης των στελεχών των ΔΑ, ειδικά του προσωπικού των μονάδων αξιολόγησης, και των αναγκών τυχόν άλλων εμπλεκόμενων μερών στη διαδικασία της αξιολόγησης.
- Προσδιορισμός της μεθοδολογίας κατάρτισης για την ανάπτυξη των ικανοτήτων τόσο των στελεχών των ΔΑ, όσο και όλων των εμπλεκόμενων μερών.

### 3.5 Διάδοση και χρήση των πορισμάτων των αξιολογήσεων

Επισκόπηση των οδηγιών που έχουν διαμορφωθεί ή διαμορφώνονται για την ανταλλαγή και διάδοση των πορισμάτων των αξιολογήσεων, και οι οποίες θα περιλαμβάνουν:

- ποια πληροφορία θα ανταλλαχθεί και με ποιους φορείς,
- τον τρόπο διάδοσης των πορισμάτων στο κοινό,
- πως θα διαβιβαστούν τα πορίσματα κάθε αξιολόγησης στην Επιτροπή.

Προσδιορισμός των χρηστών κάθε αξιολόγησης, της χρήσης πορισμάτων που θα κάνουν, συμπεριλαμβανομένων των φορέων υλοποίησης, των ΔΑ, των εθνικών αρχών, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής κλπ.



### 3.6 Στρατηγική διαχείρισης ποιότητας

Η στρατηγική διαχείρισης ποιότητας είναι μία διαδικασία που διασφαλίζει ότι γίνονται αποτελεσματικά και αποδοτικά όλες οι ενέργειες που εμπλέκονται στο σχεδιασμό, την εκπόνηση και τη διάδοση των πορισμάτων μίας αξιολόγησης. Η στρατηγική διαχείρισης ποιότητας περιλαμβάνει κριτήρια ελέγχου ποιότητας και καθορίζει αρμοδιότητες για την πραγματοποίηση αξιόπιστων αξιολογήσεων και αφορούν μεταξύ άλλων:

- Τη συγγραφή κατάλληλων προδιαγραφών (ToR) και τη διαχείριση των συμβάσεων των αξιολογήσεων.
- Την ποιοτική διαδικασία επανεξέτασης κάθε παραδοτέου των αξιολογήσεων.
- Την εξασφάλιση διενέργειας ανεξάρτητων αξιολογήσεων.
- Την ύπαρξη ανάδρασης από τις αξιολογήσεις.

### 4. Αξιολογήσεις

Κάθε Σχέδιο Αξιολόγησης περιλαμβάνει ένα συνοπτικό πίνακα όλων των αξιολογήσεων που σχεδιάζεται να πραγματοποιηθούν σε κάθε Πρόγραμμα (Πίνακας 1) και αναλυτικούς πίνακες (δελτία ταυτότητας) για κάθε επιμέρους αξιολόγηση (Πίνακας 2):

#### ΜΕΡΟΣ Α: Σύνοψη και χρονοπρογραμματισμός αξιολογήσεων

##### 4.1 Συνοπτικός πίνακας

Ο συνοπτικός πίνακας καταγράφει όλες τις αξιολογήσεις που προγραμματίζεται να γίνουν ή εκείνες που έχουν ήδη γίνει ξεκινώντας από την πιο πρόσφατη και συνεχίζοντας με χρονολογική σειρά μέχρι και το 2029. Για κάθε αξιολόγηση αναφέρεται ο τίτλος της αξιολόγησης, η ενδεικτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός.

**Πίνακας 1: Συνοπτικός πίνακας αξιολογήσεων Προγράμματος**

α/α	Τίτλος αξιολόγησης	Ενδεικτική ημερομηνία ολοκλήρωσης	Εκτιμώμενος π/υ (€)
1			
2			
...			

##### 4.2 Χρονοδιάγραμμα

Συνολικός χρονοπρογραμματισμός εργασιών που καταγράφει το σύνολο των αξιολογήσεων που θα πραγματοποιηθούν, το πότε θα πραγματοποιηθούν και πως αυτές θα τροφοδοτούν την υλοποίηση και τις εκθέσεις που απαιτείται να αποσταλούν στην Επιτροπή.

Διαμόρφωση σχεδιαγράμματος ή/ και χρονοδιαγράμματος που να αποτυπώνει πώς κάθε αξιολόγηση τροφοδοτεί τη λήψη αποφάσεων και τις εκθέσεις και να δείχνει πως τα ευρήματα και τα πορίσματα κάθε αξιολόγησης σχετίζονται με:

- τα διάφορα στάδια υλοποίησης του προγράμματος,
- τη διαδικασία λήψης αποφάσεων,
- τις ετήσιες εκθέσεις υλοποίησης και τις εκθέσεις προόδου,
- τη συνοπτική έκθεση σύνθεσης των αξιολογήσεων.





## ΜΕΡΟΣ Β: Ανάλυση αξιολογήσεων

Για κάθε αξιολόγηση που έχει περιληφθεί στο συνοπτικό πίνακα, γίνεται ανάλυση κάθε αξιολόγησης και συμπληρώνεται και το δελτίο ταυτότητας κάθε αξιολόγησης (Πίνακας 2).

Στο Μέρος Β επαναλαμβάνεται η δομή που ακολουθεί για κάθε αξιολόγηση που έχει αναφερθεί στον

**Πίνακας 2: Δελτία ταυτότητας αξιολογήσεων**

<b>α/α</b>	Ο α/α κάθε αξιολόγησης θα πρέπει να συμφωνεί με τον Πίνακα 1 στο Μέρος Α
<b>Τίτλος αξιολόγησης</b>	Διατύπωση του τίτλου της αξιολόγησης που θα προκηρυχθεί
<b>Αντικείμενο αξιολόγησης</b>	Ορισμός του σκοπού της αξιολόγησης
<b>Περιεχόμενο</b>	Αναφορά στους στόχους του Προγράμματος, τις Προτεραιότητες, τους ειδικούς στόχους, τα οριζόντια θέματα ή στόχους που έχουν τεθεί σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τα οποία μπορεί να συνδέεται η αξιολόγηση.
<b>Κριτήριο αξιολόγησης</b>	Σαφής αναφορά στο κριτήριο αξιολόγησης που εμπίπτει κάθε αξιολογικό ερώτημα π.χ. αποδοτικότητα, αποτελεσματικότητα κλπ
<b>Ερωτήματα αξιολόγησης</b>	Διατύπωση των αξιολογικών ερωτημάτων που θα πρέπει να απαντηθούν στο πλαίσιο της αξιολόγησης.
<b>Μέθοδος</b>	Αναφορά στις προσεγγίσεις/ μεθόδους που συνδέονται με τα αξιολογικά ερωτήματα.
<b>Δεδομένα</b>	Αναφορά στους δείκτες που συνδέονται με τους συγκεκριμένους στόχους της αξιολόγησης. Σαφή αναφορά εφόσον υπάρχουν ελλείψεις σε δεδομένα.
<b>Τρόπος διεξαγωγής αξιολόγησης</b>	Αναφορά στον τρόπο διεξαγωγής των αξιολογήσεων – εσωτερικοί/ εξωτερικοί αξιολογητές ή χρήση μεικτού συστήματος αξιολόγησης.
<b>Διάρκεια</b>	-Εκτιμώμενος χρόνος προκήρυξης της αξιολόγησης -Εκτιμώμενος χρόνος συμβασιοποίησης της αξιολόγησης -Εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης της αξιολόγησης π.χ. 2 <sup>ος</sup> του 2024 ή 3 <sup>ο</sup> τρίμηνο του 2023
<b>Εκτιμώμενος π/υ</b>	Αποτυπώνεται ο συνολικός π/υ που εκτιμήθηκε
<b>Βασικά συμπεράσματα αξιολόγησης</b>	Συμπληρώνεται με τα βασικά συμπεράσματα της αξιολόγησης μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή της και προστίθεται σε επόμενη αναθεώρηση του Σχεδίου Αξιολόγησης.



